

# organisme de formation de l'ESS, vous propose

---

## Management : méthodes et outils pour manager efficacement

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les enjeux de la fonction manager
- Renforcer la cohésion d'équipe en déléguant et motivant ses équipes
- Savoir adopter des comportements susceptibles d'établir et de maintenir une relation de confiance
- Identifier ses ressources et ses freins personnels pour adopter une posture de manager
- Poser un cadre pour améliorer la collaboration au sein de l'équipe

### DESCRIPTION / CONTENU

#### **Introduction**

#### **Identifier les spécificités de la posture de l'encadrant de proximité**

- Comprendre le rôle, la fonction et la mission du manager
- Les grands axes d'intervention du manager
- Instaurer un cadre et des règles de fonctionnement
- Fixer des objectifs SMART

#### **Mieux se connaître pour mieux se positionner comme manager**

- Comprendre et instaurer sa posture de manager
- Evaluer sa valeur ajoutée au sein de son équipe pour asseoir sa légitimité
- Passer de l'expertise technique à l'encadrement
- Créer des conditions favorables pour instaurer un climat de confiance

#### **Les conditions d'une communication pour favoriser la cohésion**

- Améliorer son écoute pour donner des feedbacks efficaces
- S'affirmer pour développer son leadership
- Communiquer avec chacun de manière adaptée
- Préparer et animer une réunion d'équipe

#### **Acquérir les bases du management situationnel pour impliquer ses équipes**

- Connaître son style de management
- Adopter un style de management en fonction des différentes situations
- Pratiquer la délégation pour amener vers l'autonomie
- Accompagner la montée en compétence de ses collaborateurs

# organisme de formation de l'ESS, vous propose

---

## Conclusion

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Jeux de rôle / Mise en situation
- Cas pratiques
- Apports théoriques
- Ludopédagogie

### MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- Vidéo
- Powerpoint
- Ludopédagogie
- e-Livret du participant

### MODALITES D'EVALUATION

Durant la formation, l'acquisition des compétences est évaluée sur la base d'activités pédagogiques actives et faisant appel à des méthodes interactives.

A la fin de la formation, un bilan réflexif est proposé oralement sur l'application des acquis dans le quotidien professionnel des participants.

Ce bilan est accompagné d'un questionnaire de satisfaction.

### DUREE

21 heures

### PUBLIC

Toutes personnes souhaitant se professionnaliser et évoluer dans sa pratique managériale.

### PRE-REQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire à cette formation.

### MODALITES D'ORGANISATION



# organisme de formation de l'ESS, vous propose

---

Les dates et le format (en présentiel à distance via l'outil Zoom) sont à votre disposition sur [notre catalogue en ligne](#).

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

Les formateurs intervenant pour Coorace sont des spécialistes de leurs domaines et des spécificités de l'insertion par l'activité économique, afin de répondre le mieux possible aux problématiques que vous rencontrez.

## MODALITES D'INSCRIPTION

L'inscription à la formation se fait par bulletin d'inscription pour les formations en INTER. Vous pouvez adresser toute question à ce sujet à Anna Benavente (07 49 73 83 25 - [anna.benavente@coorace.org](mailto:anna.benavente@coorace.org))

Pour les formations en INTRA, merci de contacter Geneviève Gourdel (07 49 56 19 94 - [genevieve.gourdel@coorace.org](mailto:genevieve.gourdel@coorace.org))

## ACCES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour les autres situations de handicap, n'hésitez pas à contacter Geneviève Gourdel (07 49 56 19 94 - [genevieve.gourdel@coorace.org](mailto:genevieve.gourdel@coorace.org))